



Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der
katholischen Grundschule Kornelimünster e.V.

Antrag auf Abschluss eines Betreuungsvertrages

I. Art und Umfang des Betreuungsangebots

(1) Die Betreuungszeit beginnt in der Regel täglich um 11.45 Uhr und endet um 13.30 Uhr („Schule von 8 bis 1“). Darüber hinaus wird auf Wunsch eine erweiterte Betreuung in Form der Zusatzmodule „Plus15“ bzw. „Plus16“ angeboten. Nach Ende der Betreuung „Schule von 8 bis 1“ werden die Kinder bei Buchung der Zusatzmodule im SpielRaum nahtlos weiter betreut – je nach gewähltem Zusatzmodul entweder bis 15.00 Uhr oder bis 16.00 Uhr. Die Kinder erledigen dabei von montags bis donnerstags in einem zeitlich vorgegebenen, angemessenen Rahmen unter fachkundiger Aufsicht ihre Hausaufgaben.

(2) Ferner werden Kinder, die nicht am Gottesdienst beziehungsweise an der Seelsorge teilnehmen, freitags von 8.15 Uhr bis 9.00 Uhr betreut. Falls der Unterricht ausnahmsweise – z.B. wegen einer Konferenz oder an Tagen der Zeugnisausgabe – einmal früher endet, ist die Betreuung der Kinder in vollem Umfang gewährleistet. Über die unterrichtsfreien Tage, an denen der SpielRaum auch die ganztägige Betreuung anbietet, wird rechtzeitig informiert.

(3) Das Team des SpielRaums ist berechtigt, sofern dies aus disziplinarischen Gründen erforderlich sein sollte, das Kind von der Betreuung auszuschließen. Die Dauer des Ausschlusses sowie dessen Terminierung stimmt das Team des SpielRaums mit der/dem Personensorgeberechtigten ab.

II. Laufzeit des Betreuungsvertrages und Kündigungsmöglichkeit

(1) Die Anmeldung sowie die Wahl des Betreuungsmoduls sind für ein Schuljahr verbindlich. Der rechnerische Zeitraum des Schuljahres ist der 01.08. bis 31.07., unabhängig von der zeitlichen Lage der Ferien. Der Betreuungsvertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Schuljahr, wenn er nicht von einer der Vertragsparteien schriftlich gekündigt wird.

(2) Eine ordentliche Kündigung des Betreuungsvertrages zum Schuljahresende bzw. ein Antrag auf Änderung des Betreuungsmoduls für das Folge-Schuljahr müssen spätestens bis zum 31.01. eines jeden Kalenderjahres erfolgen.

(3) Betreuungsverträge für Kinder, die zum Beginn des neuen Schuljahres auf eine weiterführende Schule wechseln, enden automatisch zum Ende des Schuljahres, auf das der Schulwechsel folgt. Gleiches gilt, wenn ein Kind im laufenden Schuljahr die Schule wechselt. In diesem Fall endet der Vertrag zum Ende des Monats, in dem der Schulwechsel erfolgt.

(4) Das Recht der Vertragsparteien zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund zur Kündigung liegt insbesondere vor, wenn

- trotz schriftlicher Zahlungsaufforderung ein Beitragsrückstand von insgesamt mehr als 2 Monaten besteht
- eine weitere Betreuung aufgrund des Verhaltens des Kindes nicht zumutbar ist.

III. Wahl des Betreuungsmoduls und Höhe der Elternbeiträge

Betreuungsmodul	Regelmäßiger Zeitraum der täglichen Betreuung*	Höhe des monatlichen Elternbeitrags
Modul 1 Schule von 8 bis 1	11.45 – 13.30 Uhr	46,-- € (1.+ 2. Klasse) 30,-- € (3.+ 4. Klasse)
Modul 2 (Plus 15) Betreuung bis 15 Uhr	11.45 – 15.00 Uhr	86,-- € (1.+ 2. Klasse) 70,-- € (3.+ 4. Klasse)
Modul 3 (Plus 16) Betreuung bis 16 Uhr	11.45 – 16.00 Uhr	104,-- € (1.+ 2. Klasse) 88,-- € (3.+ 4. Klasse)

* Ergänzende Informationen siehe auch Regelung unter Ordnungs-Nr.: I (2)



Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der
katholischen Grundschule Kornelimünster e.V.

Die Familie beantragt für das Kind den Abschluss eines Betreuungsvertrages auf Basis des Betreuungsmoduls:
(Bitte gewünschtes Modul ankreuzen.)

Modul 1 (bis 13.30 Uhr) **Modul 2** (bis 15 Uhr) **Modul 3** (bis 16 Uhr)

Die monatlichen Beiträge werden jeweils zum 15. eines Monats im Lastschriftverfahren eingezogen.

Besucht mehr als ein Kind derselben Familie den SpielRaum, so ist für das Kind der volle Beitrag zu entrichten, für welches nach dem gewählten Betreuungsmodul der höchste Beitrag zu entrichten wäre. Für weitere betreute Kinder der Familie ist der nach dem gewählten Betreuungsmodul ermittelte Beitrag hälftig zu zahlen.

Eine Änderung des gewählten Betreuungsmoduls ist während des laufenden Schuljahres nur dann möglich, wenn ein geeigneter Tauschpartner zur Verfügung steht.

IV. Persönliche Daten

Personensorgeberechtigte(r):

Name

Vorname

männlich

weiblich

Straße

Haus-Nr.

PLZ

Wohnort

E-Mail-Adresse

Telefon-Nr.

Kind:

Name

Vorname

männlich

weiblich

Geburtsdatum

Klasse
bei Anmeldung

Ja

Nein

Geschwister an der
KGS Kornelimünster

M – 0

Mitgliedsnr. im Förderverein

V. Schlusserklärung

(1) Der/dem Personensorgeberechtigten ist bekannt, dass eine verbindliche Betreuungsvereinbarung erst durch eine entsprechende Aufnahmebestätigung des Fördervereins zustande kommt und für diesen Fall die Verpflichtung zur fristgerechten Zahlung der monatlichen Beiträge in entsprechender Höhe für die gesamte Vertragslaufzeit besteht.

(2) Der vorliegende Vertrag umfasst die nachfolgend aufgelisteten Anlagen:

- Anlage 1 – Ergänzende Informationen zum Betreuungsvertrag (Stand: 8/2019)
- Anlage 2 – SEPA-Lastschrift-Mandat (**Achtung! Gesonderte Unterschrift erforderlich**)
- Anlage 3 – Informationsblatt „Mittagessen“
- Anlage 4 – Datenschutzerklärung des Fördervereins (**Achtung! Gesonderte Unterschrift erforderlich**)
- Anlage 5 – Einwilligung Öffentlichkeitsarbeit (**Achtung! Gesonderte Unterschrift erforderlich**)
- Anlage 6 – Einverständniserklärung Austausch mit Lehrkräften (**Achtung! Gesonderte Unterschrift erforderlich**)
- Anlage 7 – Antrag auf Eintritt in den Förderverein (**Achtung! Gesonderte Unterschrift erforderlich**)
- Anlage 8 – Stammdatenblatt (**Achtung! Gesonderte Unterschrift erforderlich**)

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)



Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der
katholischen Grundschule Kornelimünster e.V.

Anlage 1

Ergänzende Informationen zum Betreuungsvertrag (Stand: 8/2019)

- (1) Die Betreuungskräfte geben den Kindern die Möglichkeit, die Hausaufgaben zu erledigen, sie basteln und spielen mit den Kindern und führen mit ihnen gemeinsame kleinere Unternehmungen und Projekte durch – sie geben ihnen aber auch den notwendigen Freiraum, damit diese Zeit nicht zu einer ausgeweiteten Unterrichtszeit wird.
- (2) Die Betreuung erfolgt in eigens hierfür hergerichteten Räumlichkeiten – dem SpielRaum – sowie in den Räumen der KGS Kornelimünster. Die Kinder sind – wie auch im Unterricht – in der gesetzlichen Unfallversicherung versichert.
- (3) Alle Kinder, die an der „Plus“-Betreuung im SpielRaum teilnehmen, können im Rahmen dessen auch ein warmes Mittagessen erhalten. Das Essen wird von einer vom Verein beauftragten Cateringfirma täglich frisch zubereitet und geliefert. Die Kinder nehmen ihre Mahlzeit dann in überschaubaren Gruppen in hierfür entsprechend hergerichteten Räumlichkeiten ein. Für Kinder, die ausschließlich an der Betreuung „Schule von 8 bis 1“ teilnehmen, kann dies aus zeitlich-organisatorischen Gründen leider nicht angeboten werden.
- (4) Es besteht auch die Möglichkeit, die Betreuung nur an bestimmten Tagen zu bestimmten Zeiten in Anspruch zu nehmen. Dazu benötigen die Betreuungskräfte genaue schriftliche Angaben, damit die Kinder zur richtigen Zeit nach Hause entlassen werden können.
- (5) Sofern die Familie Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB II, SGB XII, WOGG, BKGG, AsylLG) bezieht, kann die Einräumung des sog. „Sozialtarifs“ beantragt werden. Hinsichtlich der Höhe des Sozialtarifs sowie der erforderlichen Nachweise steht das SpielRaum-Büro als Ansprechpartner zur Verfügung. Bei Gewährung des Sozialtarifs erfolgt keine zusätzliche Rabattierung für Geschwisterkinder.



Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der
katholischen Grundschule Kornelimünster e.V.

Anlage 2

SEPA-Lastschrift-Mandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE91ZZZ00000382839

Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt.

Ich ermächtige den Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der katholischen Grundschule Kornelimünster e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der kath. Grundschule Kornelimünster e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

KontoinhaberIn:

Name

Vorname

männlich weiblich

Straße

Haus-Nr.

PLZ

Wohnort

Bankverbindung:

IBAN: DE

BIC:

Ort, Datum

Unterschrift KontoinhaberIn



Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen der
katholischen Grundschule Kornelimünster e.V.

Anlage 3

Informationsblatt „Mittagessen“

Alle Kinder, die an der „Plus“-Betreuung im SpielRaum teilnehmen, können im Rahmen dessen auch ein warmes Mittagessen erhalten.

Der Preis für ein Mittagessen beträgt 3,55 Euro.

Für die Organisation und Abrechnung der Bestellungen setzen wir die Online-Plattform MensaMax ein, die über einen gängigen Internet-Browser oder mittels App auf einem mobilen Endgerät erreichbar ist.

Hier bestellen Sie bequem und einfach die Mahlzeiten für Ihr(e) Kind(er) – tagesgenau und ganz nach Ihrem individuellen Bedarf – und können dabei z.B. auch

- die Bestellungen für Ihr(e) Kind(er) schon für Wochen im Voraus tätigen,
- festlegen, dass Ihr Kind regelmäßig nur an bestimmten Wochentagen ein Mittagessen bekommen soll oder
- im Falle einer Erkrankung Ihres Kindes noch bis morgens 8.00 Uhr das für diesen Tag bereits bestellte Mittagessen wieder abbestellen.

Für Ihre Bestellungen benötigen Sie (pro Kind) einen individuellen Zugang zum MensaMax-System. Mit Abschluss eines Betreuungsvertrages Plus 15 oder Plus 16 erhalten Sie weitere Informationen zur Registrierung per E-Mail.

Die Essensbestellung über MensaMax erfolgt auf Guthaben-Basis – d.h. Sie können nur bestellen, wenn auf dem MensaMax-Benutzerkonto für Ihr(e) Kind(er) jeweils ein ausreichendes Guthaben besteht. Dies erreichen Sie durch entsprechende Banküberweisung(en) an:

Empfänger:	Verein der Freunde und Förderer der KGS Kornelimünster e.V.
Bank:	Aachener Bank eG
IBAN:	DE63 3906 0180 1202 7830 11
BIC:	GENODED1AAC

Als **Verwendungszweck** geben Sie bitte unbedingt Ihren **MensaMax-Benutzernamen (4 Buchstaben gefolgt von 4 Ziffern)** an – so ermöglichen Sie die automatische Zuordnung Ihrer Zahlung zu Ihrem MensaMax-Benutzerkonto und vermeiden unnötige Verzögerungen bei der Gutschrift.

Für weitergehende Infos oder Fragen zur Nutzung von MensaMax sowie bei Bedarf Ihre persönlichen Zugangsdaten wenden Sie sich bitte per E-Mail an dstrobel@fvkgs.de.